

JOSÉ MIGUEL FONSECA MONTERO

Comprador



Rut: 26.760.124-0 / Nacionalidad: venezolano (Con residencia definitiva)

Fecha de Nacimiento: 26-10-1987 / Estado civil: Soltero

Dirección: Pasaje Malloa 3365, Maipu

Teléfono: +56 9343 24107 Email: jmfonseca69@gmail.com

Perfil: Profesional en el área Logística orientado a la gestión de los procesos de la cadena suministros y abastecimiento para la satisfacción del cliente interno; con experiencia en las siguientes actividades: Gestión atención al cliente, Analista de compra nacionales; contratación de empresas de servicios, revisión de cotizaciones, adjudicación de compras.

LinkedIn: www.linkedin.com/in/josé-miguel-fonseca-montero-42b205201

Formación Académica

2013 **ABOGADO**

"Universidad Dr. Rafael Belloso Chacín (Venezuela)".

2018 **CURSO INGLES AVANZADO** / Centro Venezolano Americano del Zulia (CEVAZ).

IDIOMAS:

- Inglés (Avanzado)
- Español (Nativo)

Experiencia Laboral

2023 - 2024 **DYNO NOBEL EXPLOSIVOS CHILE LIMITADA**

(Octub – Abril) **Cargo: Asistente de Compras.**

Funciones: encargado de llevar a cabo el proceso de búsqueda y creación de proveedores en el sistema SAP, negociación con proveedores de diversos rubros y categorías según los requerimientos del cliente interno. Elaboración y presentación de cuadros comparativos siempre presentando el ahorro resultante del proceso.

2021 - 2023 **INSTITUTO PROFESIONAL AIEP SPA**

(Enero – Octub) **Cargo: Asistente de Compras.**

Funciones: encargado de llevar a cabo el proceso de búsqueda y creación de proveedores en el sistema PeopleSoft de ORACLE, negociación con proveedores de diversos rubros y categorías según los requerimientos del cliente interno. Elaboración y presentación de cuadros comparativos siempre presentando el ahorro resultante del proceso. Experiencia en la plataforma de licitaciones SENECONCIA, contacto y negociación con proveedores internacionales, todo dando cumplimiento al SLA estipulado y a la política de compras de la empresa. Participación en proyectos críticos de emisión de órdenes de compras obteniendo un resultado de 450 OC emitidas en un Lapso de 15 días.

2019 - 2021 **SERVICIOS ANDINOS SPA**

(Feb. – Enero) **Cargo: Asistente de Compras Sr.**

Funciones: aprobación de solicitudes de compras de las distintas Universidades e Institutos tanto en Chile como en Perú que pertenecían al Grupo Laureate, emisión de órdenes de compras de diversas categorías.

2015 - 2018 **GOBERNACIÓN DEL ESTADO ZULIA.**

(Sept. – Abril) **Cargo: Analista Jurídico (Dept. De Contrataciones Públicas)**

Funciones: Supervisión, preparación de concursos abiertos, cerrados y contratación directa de licitaciones para la gobernación del Estado Zulia.